

Algemene voorwaarden

DAAN Advies & Management

Artikel 1 Werkingsfeer algemene voorwaarden

- a) Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en leveringen, welke DAAN Advies & Management, ten behoeve van een opdrachtgever verricht. De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van opdrachtgever wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen. De algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de KVK te Almere ten behoeve van E.W.M. Schraven handelend onder de bedrijfsnaam DAAN advies & management gevestigd te Lelystad, De Klencke 33, ingeschreven op 28 juni 2013 onder nummer 58241914, verder te noemen "de opdrachtnemer".

Artikel 2 Totstandkoming van de opdracht en meer/minder werk

- a) De opdracht komt tot stand door mondeling en/of schriftelijk verstrekken van de opdracht door opdrachtgever aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om van opdrachtgever een ondertekende opdrachtbevestiging retour te ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de opdracht juist en volledig weer te geven. Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet- getekend- retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart. De opdracht komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan. De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van

de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

- b) Wijzigingen in de opdracht, daaronder begrepen uitbreiding of inkrimping van reeds opgedragen werkzaamheden, komen op dezelfde wijze tot stand als aangegeven in lid a van dit artikel.

Artikel 3 Algemene verplichtingen opdrachtnemer

- a) De opdrachtnemer zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van de opdrachtgever naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De opdracht zal vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling worden uitgevoerd. Vooraf en tussentijds vindt overleg plaats met de opdrachtgever over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- b) De opdrachtnemer zal de opdracht (of onderdelen daarvan) binnen de overeengekomen termijn uitvoeren, behoudens indien sprake is van omstandigheden die de opdrachtnemer redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend. Op het moment dat de opdrachtnemer duidelijk is dat de overeengekomen termijn niet gehaald wordt, wordt dit tijdig teruggekoppeld aan de opdrachtgever.
- c) De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle informatie en gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de opdracht vertrouwelijk onder ogen of in bezit krijgt. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen. Behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn. Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die

opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.

Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van deze bepaling opleggen aan door hen in te schakelen derden. Opdrachtnemer is gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtnemer; dit slechts ter indicatie van de ervaring van opdrachtnemer.

Artikel 4 Algemene verplichtingen opdrachtgever

- a) De opdrachtgever zal de opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken, die nodig zijn om de opdracht naar behoren te vervullen en te voltooien.
- b) Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat opdrachtnemer wordt voorzien van een werkplek en overige faciliteiten die naar het oordeel van opdrachtnemer noodzakelijk en/of nuttig zijn om de opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Hieronder wordt onder meer begrepen het gebruik van computer-, telefoon- en faxfaciliteiten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten, is opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.
- c) De opdrachtgever zal de door hem aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen tijdig voldoen.

Artikel 5 Honorarium

- a) Het honorarium van de opdrachtnemer wordt vastgesteld aan de hand van een uurtarief exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Het honorarium van opdrachtnemer is exclusief reiskostenvergoeding en/of verblijfkostenvergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Het honorarium zal per maand achteraf door de opdrachtnemer worden gedeclareerd op basis van werkelijk bestede tijd. Jaarlijks, per 1 januari, kan het tarief door opdrachtnemer aangepast worden.

- b) De betalingstermijn is gesteld op 14 dagen na dagtekening van de factuur onder vermelding van naam en factuurnummer naar de op de factuur genoemde bankrekening.
- c) Indien de opdrachtgever de ingevolge van de opdracht verschuldigde betalingen niet tijdig verricht en de vertraging niet het gevolg is van een omstandigheid waarvoor de opdrachtnemer verantwoordelijk is, heeft, met ingang van de dag waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden, opdrachtnemer recht op vergoeding van rente tegen het geldende wettelijk rentepercentage.
- d) In geval dat de opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van de factuur betwist, is de opdrachtgever niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte.
- e) Indien opdrachtnemer genoodzaakt is incassomaatregelen te nemen zijn alle kosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 Tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever

- a) De opdrachtgever kan de opdracht, rekening houdend met een in de gegeven omstandigheden redelijke schriftelijke opzeggingstermijn van tenminste 4 weken, beëindigen. In dat geval is de opdrachtgever verplicht het honorarium van de opdrachtnemer te betalen naar de stand van de werkzaamheden op het moment dat de opdracht wordt beëindigd.

Artikel 7 Tussentijdse beëindiging door de opdrachtnemer

- a) De opdrachtnemer kan de opdracht beëindigen ingeval van overmacht bij dan wel wanprestatie door de opdrachtgever. Onder wanprestatie wordt in dit verband mede verstaan dusdanige gedragingen van de opdrachtgever dat van de opdrachtnemer redelijkerwijs niet mag worden verlangd de opdracht verder uit te voeren.
- b) Ingeval van beëindiging van de opdracht wegens wanprestatie van de opdrachtgever heeft de opdrachtnemer in ieder geval recht op betaling van het honorarium naar de stand van de werkzaamheden, zulks onverminderd zijn recht om schadevergoeding te eisen.

Artikel 8 Beëindiging wegens overlijden of door arbeidsongeschiktheid opdrachtnemer

- a) Indien de opdrachtnemer overlijdt, is de opdrachtgever het honorarium verschuldigd naar de stand van de werkzaamheden.
- b) Indien de continuïteit van de werkzaamheden in gevaar dreigt te komen door langdurige ziekte of ontstentenis van de opdrachtnemer, vindt overleg plaats tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtnemer zal in dat verband op zich kunnen nemen naar beste vermogen te trachten voor een vervanger zorg te dragen, zonder daarvoor in te staan. Indien dat niet binnen redelijke termijn mogelijk blijkt, is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen. Alsdan is de opdrachtgever het honorarium verschuldigd naar de stand van de werkzaamheden op het moment van beëindiging.

Artikel 9 Aansprakelijkheid opdrachtgever

- a) De opdrachtgever is naar de opdrachtnemer toe aansprakelijk voor mogelijke schade die de opdrachtnemer lijdt als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden bij de opdrachtgever. In het bijzonder is de opdrachtgever ertoe gehouden te zorgen voor veilige en gezonde werkomstandigheden in zijn kantoor, althans ter plaatse waar de opdrachtnemer de opdracht uitvoert.

Artikel 10 Aansprakelijkheid en geschillen adviseur

- a) Opdrachtnemer verplicht zich jegens de opdrachtgever de opdracht zorgvuldig en naar beste weten uit te voeren, waarbij gelet op de aard van de werkzaamheden nooit resultaatsverplichtingen worden aangegaan. Bij eventuele geschillen zijn onderstaande artikellieden van toepassing, waarbij de opdrachtgever bij eventuele schade verplicht is daarover vooraf in overleg te treden met opdrachtnemer en hem, indien aan de orde, in de gelegenheid te stellen de schade voor eigen rekening weg te nemen. Hierbij is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- b) Geschillen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Een vordering ter vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 6 maanden nadat de opdrachtgever de schade

heeft ontdekt bij opdrachtnemer te zijn ingediend. Hierna komt het recht op schadevergoeding te vervallen. De aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en voorts tot aan de hoogte van het honorarium in de betreffende opdracht tot een maximum van Euro 20.000. De adviseur is niet aansprakelijk voor indirecte – of gevolgschade (waaronder mede begrepen bedrijfsstagnatie). Indien derden de opdrachtnemer aansprakelijk stellen voor vermeende schade in het kader van de uitgevoerde opdracht, dan zal de opdrachtgever de opdrachtnemer daarvoor vrijwaren.

- c) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig nakomen van zijn verplichtingen ten gevolge van overmacht.
- d) Eventuele materiele schades die opdrachtnemer tijdens de uitoefening van diens werkzaamheden veroorzaakt kunnen gedekt worden tot maximaal de verzekerde uitkering bij de door de opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Dit ter beoordeling en beslissing van de genoemde verzekeringsmaatschappij.
- e) Indien voor de uitvoering van werkzaamheden derden dienen te worden ingeschakeld, vindt daarover voorafgaand overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Uitgangspunt is dat de opdrachtgever met die derden rechtstreeks contracteert. Indien de opdrachtnemer met derden contracteert, geldt het bepaalde in dit artikel 10 Opdrachtig ten aanzien van de door die derden uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 11 Eigendom en gebruik van stukken, auteursrecht

- a) De door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever afgegeven stukken worden het eigendom van de opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt, zulks onder voorwaarde dat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen jegens de opdrachtnemer heeft voldaan.
- b) Het auteursrecht inzake de afgegeven stukken berust bij de opdrachtnemer.

Artikel 12 Internetgebruik

- a) Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek

van een van hen door middel van e-mail met elkaar kunnen communiceren.

- b) Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van e-mail risico's kleven zoals- maar niet beperkt tot- vervorming, vertraging en virus.

Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij een of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van email. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door opdrachtgever of opdrachtnemer ontvangen email, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

Artikel 13 Strijdige clausules

- a) In het geval algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.